

## THUNDERBIRD



Thunderbird est un logiciel qui permet de consulter **facilement** et **rapidement** votre messagerie. Un double-clic et tous vos courriels apparaissent devant vous. Cette fiche technique vous présente comment l'installer et le configurer avec votre courriel professionnel @ac-lille.fr .

### Avant de commencer

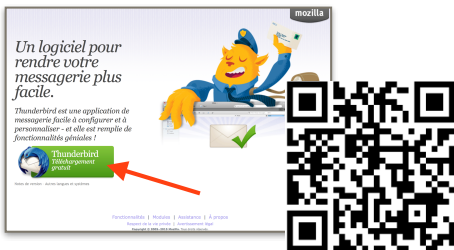
Voici les informations dont vous avez besoin :

- votre courriel académique ;
- votre identifiant Eduline ;
- votre mot de passe.

### Installation du programme

Thunderbird est disponible sous Windows, Linux et Mac.

Rendez-vous sur le site du logiciel :

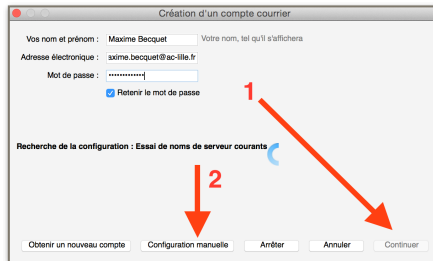
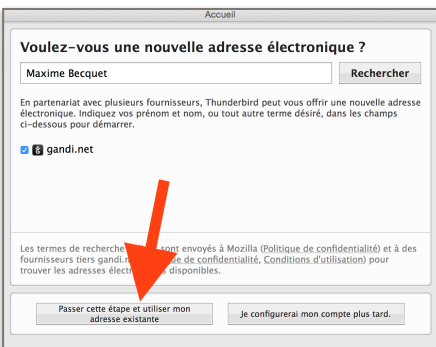


<https://www.mozilla.org/fr/thunderbird/>

Lancez le fichier téléchargé et suivez les instructions pour l'installer (rien de compliqué).

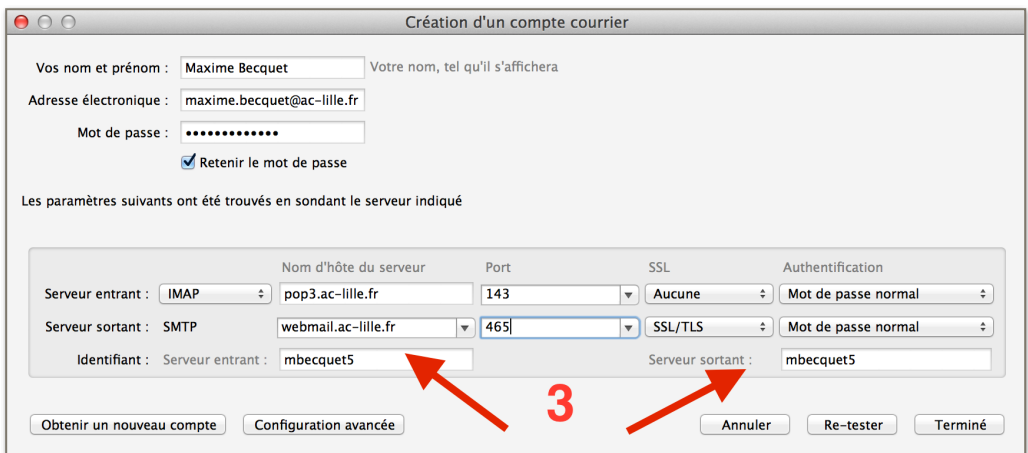
### Configuration du programme

La première fenêtre vous proposera de créer une nouvelle adresse électronique. Cliquez sur « Passer cette étape et utiliser mon adresse existante ».



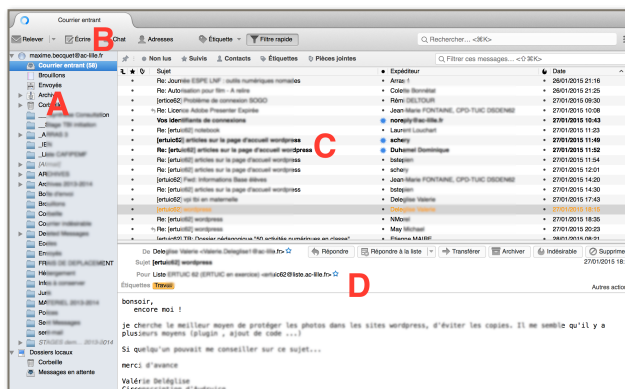
Remplissez les champs demandés (nom et prénom, adresse électronique et mot de passe) puis cliquez sur « **Continuer** » (1). Inutile d'attendre la recherche de configuration : cliquez sur « **Configuration manuelle** » (2).

Complétez les informations comme sur l'image ci-dessous. Dans la case « **Identifiant** » (3), indiquez l'identifiant que vous utilisez sur Eduline.



Validez en cliquant sur le bouton « **Terminé** ». Une fenêtre d'avertissement apparaîtra : cochez la case « **Je comprends les risques.** » puis cliquez sur « **Terminé** ».

Thunderbird va désormais rapatrier vos emails sur votre ordinateur. Vous pouvez recevoir et envoyer vos courriels professionnels en un temps record !



Vous retrouverez dans l'interface :

- A - votre dossier de réception ;
- B - une barre d'outils pour recevoir et écrire des courriels ;
- C - la liste des courriels reçus ;
- D - un aperçu du courriel sélectionné dans la zone supérieure.

### A savoir :

- Pensez à supprimer régulièrement les courriels inutiles afin de ne pas bloquer votre boîte email.
- Vos courriels sont toujours consultables depuis Eduline (si vous ne les avez pas supprimés dans Thunderbird).
- Vous pouvez créer des dossiers pour classer vos courriels (cf. A sur l'image) depuis le bouton droit de votre souris.
- Le carnet d'adresses professionnelles intégré dans Eduline n'est pas disponible par défaut dans Thunderbird.

Plus d'informations dans ce **tutoriel vidéo** : <http://bit.ly/1Hq3zrA>

