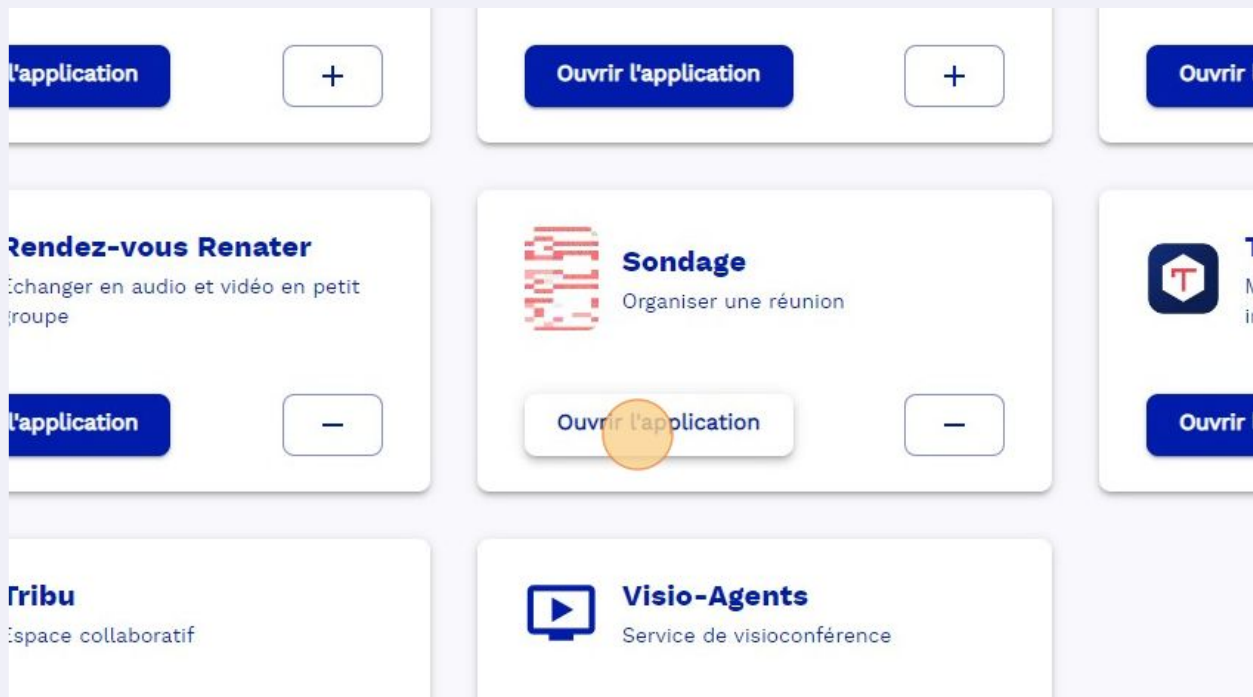


# Apps Education: outil Sondage pour prise de rendez-vous

1 En tant qu'enseignant, connectez-vous à: <https://portail.apps.education.fr/services>

2 Et ouvrez l'application "sondage" :



**3** Pour créer un nouveau sondage ou une prise de rendez-vous, cliquer sur "CRÉER"

The screenshot shows a web interface with a navigation bar at the top containing three tabs: "PARTICIPATIONS", "GESTION", and "CRÉER". The "CRÉER" tab is highlighted with an orange circle. To the right of the tabs, the name "Valerie" is visible. Below the navigation bar is a large empty white space. At the bottom of the page, there is a table with four columns: "Groupes", "Public", "Durée", and "Votes". The "Public" column contains the text "Public". Below this table, there is another table with four columns: "Types", "Public", "Durée", and "Date choisie". The "Public" column contains the text "Public".

**4** Après avoir mis un titre, et éventuellement une description, pour notre exemple ici , choisir "prise de rendez-vous", et surtout cliquer sur SONDAGE PUBLIC, puis en bas à droite : "Suivant"

The screenshot shows a form for creating a survey or appointment. The form has a title "Type de sondage" and two radio button options: "Sondage" and "Prise de rendez-vous". The "Prise de rendez-vous" option is selected, indicated by a blue circle. To the right of the form, there is a large empty white space. At the bottom right of the page, there is a button labeled "Suivant" with an orange circle next to it.

5

Dans le menu déroulant, on peut choisir la durée des créneaux de rendez-vous: de 15 minutes à 4 h.

The screenshot shows the 'Sondage' interface with a navigation bar containing 'PARTICIPATIONS', 'GESTION', and 'C'. The main heading is 'Sélectionnez vos tranches horaires'. Below this, there is a section for 'Durée du rendez-vous' with a dropdown menu currently set to '00:30 Heures'. The date range is '10 - 16 oct. 2022', with a button for 'Aujourd'hui' and navigation arrows. A calendar grid shows the days from 'lun. 10/10' to 'dim. 16/10'. The grid has columns for each day and rows for time slots. The 12th of October (Wednesday) is highlighted in yellow, indicating it is the selected day.

6

Et on vient ensuite cliquer dans l'agenda les créneaux que l'on souhaite mettre à disposition. Cliquer ensuite sur "suivant" puis "enregistrer".

This screenshot shows the same interface as above, but with the appointment slots for the 13th of October (Thursday) selected. The 'Durée du rendez-vous' dropdown is still set to '00:30 Heures'. The date range is '10 - 16 oct. 2022'. The calendar grid shows the 13th of October highlighted in yellow. Several time slots are selected with blue boxes: 12:00 - 12:30, 12:30 - 13:00, 16:30 - 17:00, 17:00 - 17:30, and 17:30 - 18:00. A right-hand sidebar displays a list of these selected slots with their corresponding dates and times: 'jeu. 13 oct 12:30', 'jeu. 13 oct 13:00', 'ven. 14 oct 12:30', 'ven. 14 oct 13:00', 'jeu. 13 oct 17:00', 'jeu. 13 oct 17:30', 'jeu. 13 oct 18:00', and 'ven. 14 oct'. A mouse cursor is visible over the 17:30 - 18:00 slot on the 13th.

7 Et enfin: activer son sondage.



The screenshot shows the 'Sondage' management interface. At the top, there is a navigation bar with 'PARTICIPATIONS' and 'GESTION' tabs. The main heading is 'Gestion de mes sondages'. Below this is a table with the following structure:

Actions	Titre	Type	Groupes
    	Rendez-vous parents CP	RDV	0

The 'Activer' button (a yellow circle with a hand icon) is highlighted with a black tooltip that says 'Activer'.

8 On peut alors copier le lien que l'on enverra aux parents.


The screenshot shows the 'Sondage' management interface, similar to the previous one. The table structure is the same:

Actions	Titre	Type	Groupes
    	Rendez-vous parents CP	RDV	0

The 'Copier le lien' button (a yellow circle with a document icon) is highlighted with a black tooltip that says 'Copier le lien'.

1

Lorsque le parent ouvre le lien, voici ce qu'il obtient . Il complète les deux champs: adresse mail et Nom/ prénom.



**Durée de l'évènement**  
00:30

---

**Vos coordonnées**

toto.leparent@wanadoo.fr

|votre prénom et nom

**Vous avez un compte**  
[Se connecter](#)

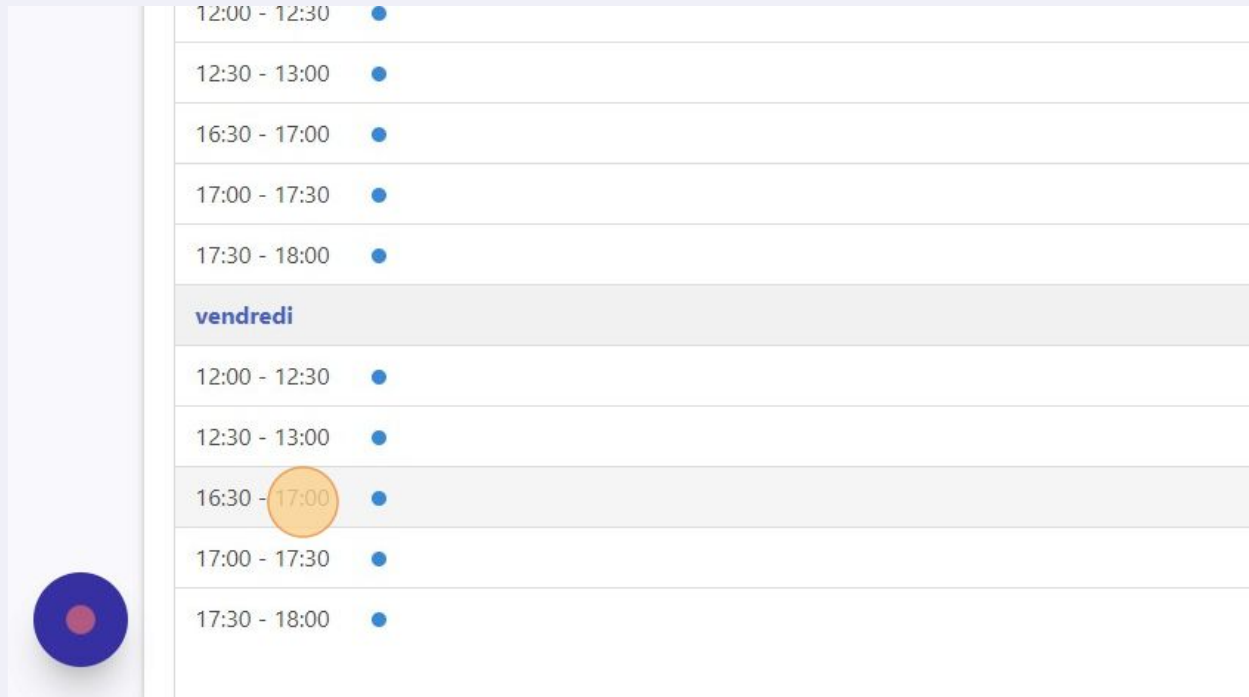
**Choisir un créneau puis valider votre choix :**

Liste    Calendrier

jeudi

2

Puis il lui suffit de cliquer sur le créneau qu'il a choisi, exemple : "16:30 - 17:00", puis d'enregistrer.



12:00 - 12:30	●
12:30 - 13:00	●
16:30 - 17:00	●
17:00 - 17:30	●
17:30 - 18:00	●
<b>vendredi</b>	
12:00 - 12:30	●
12:30 - 13:00	●
16:30 - 17:00	●
17:00 - 17:30	●
17:30 - 18:00	●

# Autre parent

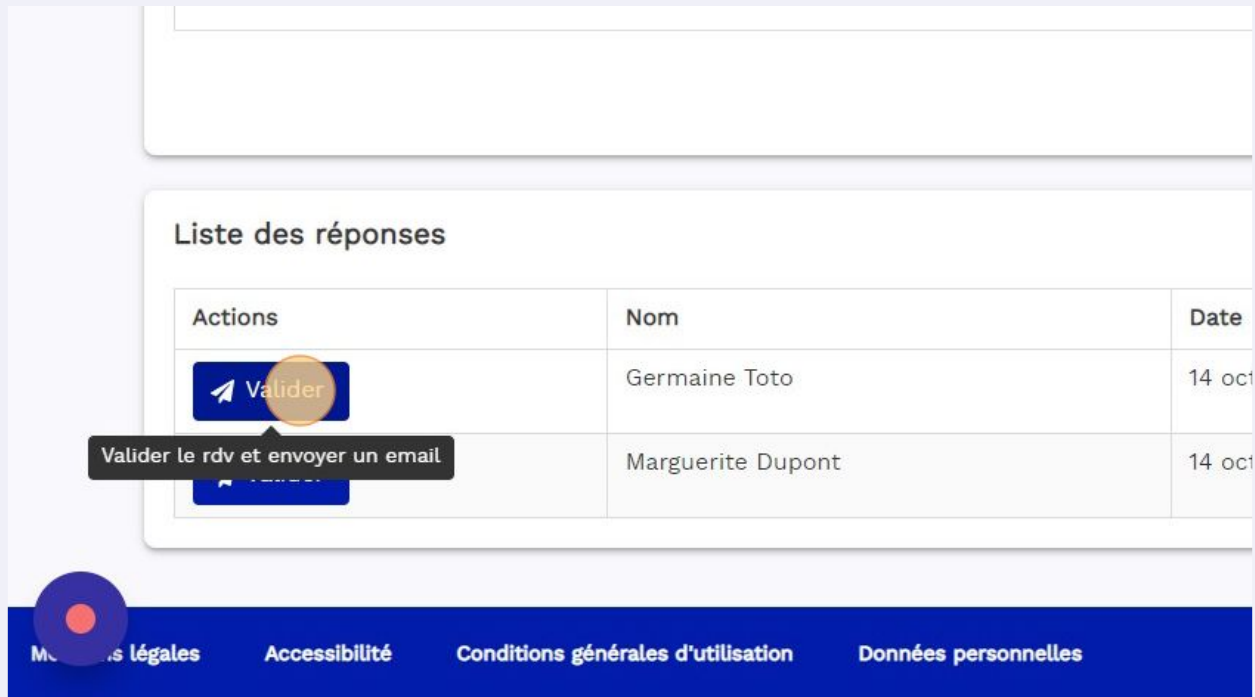
1

Lorsque qu'un autre parent se connecte, le premier créneau apparait comme indisponible. Il est impossible de cliquer dessus.

16:30 - 17:00	●
17:00 - 17:30	●
17:30 - 18:00	●
<b>vendredi</b>	
12:00 - 12:30	●
12:30 - 13:00	●
16:30 - 17:00	● Indisponible
17:00 - 17:30	●
17:30 - 18:00	●

1

Sur son interface, l'enseignant retrouve les choix des parents, et n'a plus qu'à valider pour qu'un mail automatique de confirmation de rdv s'envoie aux parents.



The screenshot shows a web interface with a table titled "Liste des réponses". The table has three columns: "Actions", "Nom", and "Date". There are two rows of data. The first row has a "Valider" button in the "Actions" column, the name "Germaine Toto" in the "Nom" column, and the date "14 oct" in the "Date" column. A callout box points to the "Valider" button with the text "Valider le rdv et envoyer un email". The footer of the page contains links for "Mentions légales", "Accessibilité", "Conditions générales d'utilisation", and "Données personnelles".

Actions	Nom	Date
<a href="#">Valider</a>	Germaine Toto	14 oct
<a href="#">Valider</a>	Marguerite Dupont	14 oct